



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Юрюзанского городского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 02 » 10 2024 г. № 619  
г. Юрюзань

Об утверждении плана организации мероприятий по предотвращению негативного воздействия паводковых вод и его последствий на территории Юрюзанского городского поселения в 2025 году

В целях осуществления мер по предотвращению негативного воздействия паводковых вод, и его последствий в паводкоопасном периоде 2025 года, руководствуясь Уставом Юрюзанского городского поселения от 16.06.2005 №23, в том числе с учетом положений Федерального закона от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2024 № 732 «Об утверждении Правил осуществления деятельности по восстановлению пропускной способности русел рек, использование извлеченного донного грунта при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план организации мероприятий по предотвращению негативного воздействия паводковых вод и его последствий на территории Юрюзанского городского поселения в 2025 году. (приложение № 1).
2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности принять план к исполнению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя КЧС и ОПБ Акшенцеву С.П.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Юрюзанского городского поселения.

Глава Юрюзанского городского поселения



А.А.Добровольский

### ПЛАН

организации мероприятий по предотвращению негативного воздействия паводковых вод и его последствий на территории Юрюзанского городского поселения в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок
1.	Разработать мероприятия по подготовке и организации пропуска паводка, а также график пропуска паводковых вод через ГТС	Директор МКУ «Комитет городского хозяйства» г.Юрюзани	В паводковый период
2.	Организовать взаимодействие по безаварийному пропуску паводковых вод и оперативную связь с руководством организации, эксплуатирующей ГТС в г. Усть-Катав;	Директор МКУ «Комитет городского хозяйства» г.Юрюзани – Шекунов В.Е.	В паводковый период
3.	Организовать проведение круглосуточного наблюдения за развитием ледовой обстановки, состоянием ГТС, повышением уровня воды и объемами сбросов воды (силами дежурных сотрудников ГТС)	Директор МКУ «Комитет городского хозяйства» г.Юрюзани – Шекунов В.Е.	В паводковый период
4.	Не допускать залповых сбросов воды и обеспечить наполнение водоемов до нормальных отметок к концу половодья	Директор МКУ «Комитет городского хозяйства» г.Юрюзани – Шекунов В.Е.	В паводковый период
5.	Осуществлять координацию деятельности предприятий по обеспечению надежного и бесперебойного газо- тепло-, энергоснабжения населения и объектов коммунально-бытового назначения, обеспечить контроль за готовностью предприятий ЖКХ к прохождению паводковых вод.	Начальник инженерно - технического отдела администрации Юрюзанского городского поселения Чернецов А.А.	В паводковый период
6.	Создать необходимые резервы финансовых ресурсов предназначенных для ликвидации ЧС.	Начальник финансового отдела администрации Юрюзанского городского поселения	В паводковый период



		городского поселения - Радионова Л.В.	
7.	Обеспечить соблюдение режима хозяйственной деятельности в зонах периодического затопления и подтопления паводковыми водами	Руководители предприятий и организаций	В паводковый период
8.	Разработать мероприятия по инженерной защите объектов ЖКХ, автодорог, мостов	Руководители предприятий и организаций	В паводковый период
9.	Обеспечить готовность финансовых средств и необходимых материальных ресурсов для предупреждения, локализации и ликвидации аварий на объектах ЖКХ, вызванных прохождением паводковых вод	Руководители предприятий и организаций	В паводковый период
10.	Обеспечить готовность имеющейся техники для ликвидации ЧС и эвакуации населения согласно расчету сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении ЧС	Руководители предприятий и организаций	В паводковый период
11.	Проверить готовность ГТС к безаварийному пропуску паводковых вод	Комиссия по КЧС и ОПБ	В паводковый период
12.	Рекомендовать усилить контроль за состоянием водоохраных зон и зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, качеством воды, сбросами хозяйственно-бытовых промышленных сточных вод, а также токсичных веществ в водные объекты.	Уполномоченный представитель ресурсоснабжающей организации	В паводковый период
13.	Рекомендовать обеспечить охрану общественного порядка в период прохождения паводковых вод, информирования населения и сохранность имущества граждан в случае ЧС и возможной эвакуации, оказывать необходимую помощь населению.	Уполномоченный представитель ДЧ ОП «Юрюзанское»	В паводковый период
14.	Ежедневное информирование о паводковой обстановке ЕДДС-01 Катав-Ивановского муниципального района.	Диспетчерская служба администрации Юрюзанского городского поселения	В паводковый период

15.	Определить состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации возможных ЧС	Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – Акшенцева С.П.	В паводковый период
16.	Разработать схему организации управления связи при проведении противопаводковых мероприятий	Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – Акшенцева С.П.	В паводковый период
17.	Предоставить все разработанные документы в отдел по делам ГО и ЧС администрации Катав-Ивановского муниципального района	Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – Акшенцева С.П.	до 25 марта 2025 года